

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВЕЛИНГРАД

## Н А Р Е Д Б А

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

#### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

##### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Велинград.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон;
9. за извършване на действия или издаване на документи, които са възложени на общински органи, но са предвидени държавни такси.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат от друга, се определя такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определената услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други /напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

(4) В случаите когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл. 7.** Редът за освобождаване от заплащане на такса за услуга, която не се ползва през съответната година или определен период от нея, се регламентира в раздела за съответната услуга.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица, училища и детски градини изцяло или частично от заплащане на такси, при условия и ред, описани в раздела за съответния вид такси.

(2) Освобождаването се извършва за срок не по – дълъг от една бюджетна година.

(3) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи от управление на общинска собственост.

(4) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общински бюджет.

**Чл. 10а./нов-Решение №336/16.12.20г./** Заплащане на такси и цени:

(1) Заплащане на такси

1. Таксите за услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането, с изключение на случаите, за които нормативно е предвиден друг срок и ред за заплащане.

2. За такси за услуга, при която дейностите са разграничени една от друга и е определена отделна такса за всяка от тях:

а) при предявяване на искане се внася таксата за всички разграничени една от друга дейности на услугата;

б) за дейности, които в конкретната индивидуална преписка не са били необходими, съответната част от таксата се възстановява в 7 дневен срок от произнасяне.

(2) Цените за услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането, с изключение на случаите, за които нормативно е предвиден друг срок и ред за заплащане.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/ или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценката на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 14.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистотата на териториите за обществено ползване в установените със Закон за местните данъци и такси срокове.

(2) За имоти на предприятия и граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса по чл.66,ал.1,т.3 и 4 от ЗМДТ, в размер пропорционален в промили на по – високата от отчетната стойност и данъчната оценка на имотите на предприятията, респективно данъчната оценка на имотите на гражданите.

(3) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци въз основа на декларация, подадена до 30 ноември на предходната година, съдържаща данни за вида и обема на съда за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други при определената в заповедта на кмет честота на извозване и при спазване на чл.67,ал.3 от ЗМДТ.

Таксата по чл.66,ал.1,т.4 от ЗМДТ се определя в размер пропорционален в промили на по – високата от отчетната стойност и данъчната оценка на имотите на предприятията, респективно данъчната оценка на имотите на гражданите.

(4) /Д.В. бр.101 от 2013г. в сила от 01.01.2015г. чл.67,ал. 2 от ЗМДТ/ – Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

1. Размерът на таксата се определя в левове към 1 януари на годината, за която се дължи като промил върху данъчната оценка на недвижимите имоти, разположени на територията на община Велинград и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8,т.1 от Закон за устройство на територията и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

2. Размерът на таксата за недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинска администрация като промил върху данъчната оценка и се съобщава на лицата.

3. Размерът на таксата за недвижимите имоти на предприятия се определя от служител на общинска администрация като промил върху по – високата между отчетната стойност и данъчната оценка, а за жилищните имоти – данъчната оценка.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;

4. лицето, на което е предоставен имота за управление, за имоти – държавна или общинска собственост;

5. собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот, за съответния имот или част от имот.

**Чл. 16.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план - сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 18.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) / Д.В. бр.101 от 2013г. в сила от 01.01.2014г.чл.71 от ЗМДТ/ - Не се събира такса за :

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от Общината или ако имота не се използва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от Общината.
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(5) При подадена декларация за освобождаване от такса битови отпадъци, до десети януари на съответната година се постановява решение за прекратяване предоставянето на услугата, а предоставената кофа се прибира от Общината.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща от физически и юридически лица за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и др.

(2) Таксите се определят на квадратен метър:

1. в същински център и разширен център:

а/ на ден - 20,00 лв./кв.м.

б/ на месец - 40,00 лв./кв.м.

в) за бистра и заведения за обществено хранене на месец - 8,00 лв./кв.м.

2. /изм.с Решение №336/16.12.20г./ в другите градски зони:

- а) на ден - 1,60 лв./кв.м.
- б) на месец -16,50 лв./кв.м.
- в/за бистра и заведения за обществено хранене на месец -7,50 лв./кв.м.

3. /изм.с Решение №336/16.12.20г./ за населените места в общината:

- а) на ден - 1,00 лв./кв.м.
- б) на месец - 10,00 лв./кв.м.
- в) за бистра и заведения за обществено хранене на месец - 5,00 лв./кв.м.

(3) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При искане за прекратяване на ползването на площите по ал.1, срокът на издаденото разрешение може да се измени и надвнесената сума не се възстановява.

(5) При искане на промяна в квадратурата на ползваната площ, издаденото разрешение може да се измени, като сумите се коригират в съответствие с квадратурата. Не се променя квадратурата на издадено разрешение, ако е съставен констативен акт за нарушение.

(6) /изм.с Решение №336/16.12.20г./ За ползване на тротоари, площи, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали, дърва за огрев и др. се събира такса на ден на квадратен метър:

- 1. в същински център и разширен център - 3,10 лв.
- 2. първа зона - 2,50 лв.;
- 3. втора зона - 1,25 лв.;
- 4. в селата - 1,25 лв.

(7) /изм.с Решение №336/16.12.20г./ За ползване на тротоари, площи, улични платна и др.общински терени, попадащи в зони за платено паркиране, за паркиране на МПС за един брой , се събира цена, както следва:

- 1. годишно:
  - а) същински център - 250,00 лв.
  - б) разширен център - 187,50 лв.
  - в) общински пазар - 250,00 лв.
  - г) първа зона - 125,00 лв.
  - д) втора зона - 62,50 лв.
  - е) в селата: - 25,00 лв.

- 2. месечно:
  - а) същински център - 25,00 лв.
  - б) разширен център - 18,80 лв.
  - в) общински пазар - 25,00 лв.
  - г) първа зона - 12,50 лв.
  - д) втора зона - 6,30 лв.
  - е) в селата - 2,50 лв.

3. Цена за паркиране на общинско паркомясто в зони за почасово платено паркиране за пътни превозни средства до 2.5 тона за един час – 1, 20 лв. с ДДС.

4. Цена за ползване на общинските таксиметрови стоянки от водачите на таксиметрови автомобили – 10 лева годишно за един брой пътно превозно средство

(8)При самоволно надвишаване на определената площ сумата се заплаща в двоен размер.

**Чл. 20.(1)** /изм.с Решение №336/16.12.20г./ Такса за ползване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за временни строителни площадки, когато няма друга техническа възможност за изпълнение на строителството, при спазване на реда и условията в наредбата по чл.157,ал.5 от Закон за устройство на територията, определена на квадратен метър на месец (включително при ползване на част от месеца):

- 1. първа зона на Велинград - 5,00 лв.;

2. втора зона на Велинград	- 2,50 лв.;
3. трета зона на Велинград	- 1,25 лв.;
4. четвърта зона на Велинград	- 1,25 лв.;
4. в селата	- 1,25 лв.;

(2) /изм.с Решение №336/16.12.20г./ Такса за ползване на свободни обществени площи с друго предназначение (включително сини зони) за временни строителни площадки, когато няма друга техническа възможност за изпълнение на строителството, при спазване на реда и условията в наредбата по чл.157,ал.5 от Закон за устройство на територията, определена на квадратен метър, се събира такса, както следва:

1. годишно:	
а) първа зона на Велинград	- 250,00 лв.
б) втора зона	- 125,00 лв.
в) трета зона	- 62,50 лв.
г) четвърта зона	- 25,00 лв.
д) в селата:	- 25,00 лв.

2. месечно:	
а) първа зона на Велинград	- 25,00 лв.
б) втора зона	- 12,50 лв.
в) трета зона	- 6,30 лв.
г) четвърта зона	- 2,50 лв.
д) в селата:	- 2,50 лв.

(3) Таксата за площадки по – големи от 50 кв.м. по точки 1 и 2 се намалява на половина.

(4) Такса за издаване на разрешение за ползване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за временни строителни площадки - 70 лв.

(5)/Отменя с Решение №336/16.12.20г./ ~~Такса за издаване на разрешение за ползване на тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение~~ ~~70 лв.~~

**Чл. 20а./нов с Решение №336/16.12.20г./** Такса за издаване на разрешение за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, по прилагане на чл. 72 от ЗМДТ, с изкл. на чл. 19, ал. 7 от наредбата:

- а) при наличие на схема - 86 лв.;
- б) при липса на схема – 146 лв.

**Чл. 20б./нов с Решение №336/16.12.20г./** Таксата за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение се формира чрез сумиране на таксата по чл. 20а и получената такса по чл. 19, съответно чл. 20.

**Чл. 21. (1) /изм. с Решение №336/16.12.20г./** За ползване на пазари таксата се определя, както следва:

- 1. централен пазар за търговия със селскостопанска продукция:
  - а) за ползване на търговска маса за 1.5 кв.м:
    - аа) на ден - 4,30 лв.
    - бб) на месец -81.00 лв.
  - б) за ползване на търговско място:
    - аа) за един квадратен метър:
      - на ден - 2.90 лв.
      - на месец -54,00 лв.
    - бб) за един квадратен метър и половина:
      - на ден - 4,30 лв.

- на месец -81.00 лв.
- в) за продажба с лек автомобил на ден - 5,00 лв.
- г) за продажба с лек автомобил с ремарке, с товарен автомобил или ремарке на товарен автомобил – на ден – 7,00 лв.
- д) за продажба на различни стоки от стоки със селскостопански произход за 1,5 кв.м. на ден – - 7,00 лв.

2. квартални пазари - Чепино, Каменица, за търговия със селскостопанска продукция:

- а) за ползване на търговска маса за 1.5 кв.м:
  - аа) на ден - 4,30 лв.
  - бб) на месец - 81.00 лв.
- б) за ползване на търговско място:
  - аа) за един квадратен метър:
    - на ден - 2.90 лв.
    - на месец -54,00 лв.
  - бб) за един квадратен метър и половина:
    - на ден - 4,30 лв.
    - на месец -4,00 лв.
- в) за продажба с лек автомобил на ден – 81,00 лв.
- г) за продажба с лек автомобил с ремарке, с товарен автомобил или ремарке на товарен автомобил – на ден – 7,00 лв.
- д) за продажба на различни стоки от стоки със селскостопански произход за 1,5 кв.м. на ден – 7,00 лв.

3. централен пазар за търговия с промишлени стоки:

- а) за ползване на търговска маса за 1.5 кв.м:
  - аа) на ден - 4,50 лв.
  - бб) на месец -85.00 лв.
- б) за ползване на търговско място:
  - аа) за един квадратен метър:
    - на ден - 3,00 лв.
    - на месец -56,60 лв.
  - бб) за един квадратен метър и половина:
    - на ден - 4,50 лв.
    - на месец -85.00 лв.

4. квартални пазари – Чепино и Каменица, за търговия с промишлени стоки:

- а) за ползване на търговска маса за 1.5 кв.м:
  - аа) на ден - 4,50 лв.
  - бб) на месец - 85,00 лв.
- б) за ползване на търговско място:
  - аа) за един квадратен метър:
    - на ден - 3,00 лв.
    - на месец -56,60 лв.
  - бб) за един квадратен метър и половина:
    - на ден - 4,50 лв.
    - на месец -85,00 лв.

5. за услуги и други дейности на пазарите

- а) пълнене на запалки, лъскане на обувки, продажба на слънчогледово семе – търг. място:
  - аа) за ползване на 1.0 кв.м:
    - на ден - 2,20 лв.
    - на месец - 45,00 лв.
  - бб) за ползване на 0.5 кв.м.:
    - на ден - 1,10 лв.
    - на месец - 22,50 лв.

б) за продажба на цветя:

аа) за ползване на търговска маса за 1.5 кв.м:

- на ден - 4,30 лв.
- на месец -81,00 лв.

бб) за ползване на търговско място за 1.5 кв.м.:

- на ден - 4,30 лв.
- на месец -81,00 лв.

вв) за ползване на търговско място за 1.0 кв.м.:

- на ден - 2,90 лв.
- на месец -54,00 лв.

в) за продажба на вестници – търг. маса – 1.5кв.м.

- на ден – 4,30 лв.
- на месец –81,00 лв.

г) за запазена маса – на ден

– 0.50 лв.

д) за запазено място – на ден

– 0.80 лв.

е) за ползване на везна:

- на ден – 1.40 лв.
- на месец –25.00 лв.

ж) за ползване на теглилки:

- на ден – 0.60 лв.
- на месец –11.60 лв.

з) за търговски вани:

- на ден – 1.70 лв.
- на месец – 23.00 лв.

6. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, за продажба на стоки се събира такса – на ден – 6,30 лв. /кв.м.

7. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса - на ден – 2,30 лв. /кв.м.

8. за I и II група инвалиди размерът на таксите се намалява с 30% от размера на всички такси.

(2) Цени за хигиенно – битови услуги, предоставяни от ОП «СИП и ТИЦ»

1. бани – общ басейн:

а) 2.00 лв.;

б) преференциални цени

аа) за Мъжка баня и Женска баня в кв. Чепино

- за дни от понеделник до петък включително - 1.50 лв.

за категории лица, както следва:

- мъже над 63 години;
- жени над 60 години;
- инвалиди;
- деца от 3 до 10 години включително;
- деца под 3 години – бесплатно.
- бесплатно в четвъртък

за категории лица, както следва:

- мъже над 63 години;
- жени над 60 години;
- инвалиди;
- деца от 3 до 10 години включително;
- деца под 3 години – бесплатно.

бб) за Кална баня, находяща се в имот 2534

– за дни понеделник, сряда, четвъртък и петък – 1.00 лв

за категории лица, както следва:

- мъже над 63 години;
- жени над 60 години;
- инвалиди;
- деца от 3 до 10 години включително;
- деца под 3 години – бесплатно.



-безплатно във вторник /07.00ч. до 13.30ч. мъже и 14,30ч. до 20,00ч. жени/  
за категории лица, както следва:

- мъже над 63 години;
- жени над 60 години;
- инвалиди;
- деца от 3 до 10 години включително;
- деца под 3 години – безплатно.

2. Вани:

- а) единични – 5.00 лв.
  - б) двойна – 7.00 лв.
3. семеен басейн за двама – 12.00 лв.
4. голям семеен басейн:
- а) до двама – 15.00 лв.
  - б) над двама – 20.00 лв.
4. съхранение на ценности – 0.50 лв.
5. за тоалетна на пазар – 0.30 лв.

(3) спортни имоти

1. за плажове, плувни басейни и зали за обща физическа подготовка

а) вход - за едно влизане на ден:

аа) възрастни

-за плувни басейни и зали за обща физическа подготовка -3,00лв.

-за плажове -4,00лв.

бб) деца и младежи от 7 до 18 години -2.50 лв.

вв) деца до 7год., спонсори, организирани ветерани, плувци и спортисти - 1.50 лв.

б) за 7 дни - карта:

аа) възрастни

-за плувни басейни и зали за обща физическа подготовка -16,00лв.

-за плажове - 21,00лв.

бб) деца и младежи от 7 до 18 години - 13,00 лв.

вв) деца до 7 год, спонсори, организирани ветерани, плувци и спортисти - 8.00 лв.

в) за 1 месец – карта:

аа) възрастни - 50.00 лв.

бб) деца и младежи от 7до 18 години - 25.00 лв.

вв) деца до 7год, спонсори, организирани ветерани, плувци и спортисти - 19.00лв.

2. вход за спортни съоръжения и водни коридори за 1 час:

а) възрастни - 38.00 лв.

б) деца и младежи от 7до 18 години - 25.00 лв.

в) деца до 7 год, спонсори, организирани, ветерани, плувци и спортисти - 13.00лв.

3. за едно спускане на водна пързалка: - 1.00 лв.

4. плажни чадъри и шезлонги:

а) шезлонг на ден - 3.00 лв.

б) чадър на ден - 1.50 лв.

в) чадър и шезлонг - 4.00 лв.

5. ежедневното и месечно заплащане, както и сключване на договори се извършва от директора и оторизираните за това лица при ОП «СИП и ТИЦ»

(4)Таксата се събира от общинска администрация и ОП ”СИП и ТИЦ”.

### РАЗДЕЛ III

**Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл. 22. /изм.с решение №300 от 25.10.18г., изм.с решение №3 от 28.01.21г./ (1) За За ползване на детски ясли и целодневни детски градини, родителите или настойниците дължат дневна такса за дейностите по хранене в размер на 1.90 лева за храноден. За децата в задължителното предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини, дневната такса за**

дейностите по хранене се заплаща с намаление от 0.90 лева за храноден за периода от 01 септември до 31 май.

(2) /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ При отсъствие на дете от детска градина, родителите или настойниците заплащат дължимата такса, съобразно броя на посещенията.

(3) /Отм. с решение №3 от 28.01.21г./ ~~За полудневни детски градини таксата е 15 лева на месец за всеки месец от годината за три и четири годишни деца~~

(4) /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ Разликата до пълния размер на калкулираната сума на разходите за такса на дете се дофинансира от собствени приходи на община Велинград.

(5) /Отм. с решение №3 от 28.01.21г./ ~~Таксата по чл.22,ал.1 и чл.22,ал.2,т.2 се определя ежегодно в срок до 45 дена от датата на приемане на бюджета на община Велинград за съответната година при съобразяване с гласувания бюджет.~~

(6) /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ Освобождаване или намаляване на такса може да се извърши, като родителите или настойниците подадат заявление до директора на детското заведение, придружено с документи, доказващи преференцията.

(7) /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ Не се заплаща такса след прилагане на процедурата по ал.6 /освобождават се от такса/ от законните представители на:

1. /Отм. с решение №3 от 28.01.21г./ ~~деца на загинал/и родител/и при производствени аварии и/или природни бедствия;~~

2. /Отм. с решение №3 от 28.01.21г./ ~~деца на загинал/и родител/и при изпълнение на служебен дълг;~~

3. деца, настанени в доброволни приемни семейства

4. /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ деца с тежки хронични заболявания посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, както и с физически и сензорни заболявания – 50% и над 50% удостоверени с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК.

5. /Отм. с решение №3 от 28.01.21г./ ~~деца, на починал/и родител/и, които не са настанени в приемни семейства.~~

6. /изм.с решение №3 от 28.01.21г./ деца със специални образователни потребности.

7. /нова с решение №3 от 28.01.21г./ деца сираци или полусираци

(8) Не се заплаща такса за периодите, когато детските заведения са затворени по обективни причини с писмен акт на компетентен орган.

(9) Когато две деца от едно семейство посещават детски заведения в общината, таксите по чл.22,ал.1 и 2 се намаляват с 50 на сто за по – малкото дете,при трето дете се освобождава от такса, а за всяко следващо се заплаща такса, както за второ.

(10) За едновременно родени повече от едно дете /близнаци, тризнаци и т.н/, посещаващи детска градина на територията на община Велинград, таксите по чл.22,ал.1 и 2 се намаляват с 50 на сто.

(10а.) (нова с решение №3 от 28.01.21г./ Таксите по чл. 22, ал.1 и 2 се намаляват с 50 на сто за деца, чиито родители са студенти – редовно обучение.

(10б) (нова с решение №3 от 28.01.21г./ За децата в задължително предучилищно образование по ал. 9, 10 и 10а не се заплаща такса за дейностите по хранене, определена в ал. 1.

(11) (нова с решение №3 от 28.01.21г. ) При ползване на намаленията и освобождаване от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя /настойника/.

(11а.) (нова с решение №3 от 28.01.21г.) Необходими документи за освобождаване от такса по ал. 11:

1. Копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане” и копие от договора сключен с приемното семейство за случаите по ал.7, т.3

2. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.7, т.4

3. Копие на заповед на директора на РЦПППО за случаите по ал.7, т.6

4. Копие на акт за смърт за случаите по ал.7, т.7

5. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по ал.9 и ал.10

6. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.10а

(11б.) (нова с решение №3 от 28.01.21г.) Копията на документите по ал. 11а се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице /ЗАС/ в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(12 **Предишна ал.11**) Директорът представя писмен отчет за намаленията по настоящата алинея, както и данни за имената на децата и законните им представители неплатили в установения срок съответната такса в дирекция „Данъци и такси”. Същите се прилагат към приходния кош в Дирекция „Данъци и такси” за извършване на действия по чл. 9б от ЗМДТ.

(13 **Предишна ал.12**) Заплащането на намаления размер на такса или освобождаването започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**Чл. 22а. / Нов с решение №3 от 28.01.21г /** Не заплащат дължимата такса по чл. 22, ал.1 и ал. 2 деца, отговарящи на критериите по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, след съгласието на родителя/настойника.

**Чл. 23.** (1) Базата за определяне на месечните такси на лицата, ползващи дома за стари хора е реалната издръжка. На същите се оставят не по-малко от тридесет на сто от личните доходи за собствени нужди.

(2) Лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и /или гледане, заплащат месечни такси в размер на съответната издръжка.

(3) Ветераните от войните заплащат месечни такси при условията на чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните.

(4) Не се събират такси от лицата, които нямат лични доходи и спестявания.

**Чл. 24.** (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, включващи раздаването на храната по домовете, разходите за електрическата и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

(3) Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително и случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(5) Ветераните от войните заплащат месечни такси при условията на чл.4, т.5 от Закона на ветераните от войните.

(6) Лицата, ползващи услуга – храна за непълн месец, заплащат пропорционално дължимата такса в съответствие с броя на дните.

**Чл. 25.** (1) Определяне на такси за предоставяне на три типа почасови услуги – за лична помощ, за социална подкрепа и за помощ при комунално-битови дейности, които потребителите заплащат в звеното за услуги в домашна среда към „Домашен социален патронаж” през период на изпълнение на проект на община Велинград по схема „Помощ в дома ” и ред за предоставяне.

(2) Размерът на таксите се определя на час в зависимост от месечния доход на лицата, които ползват социалните услуги, както следва:

1. Доход равен или по-нисък от 150,00лв на месец – 0,15 лв/час;

2. Доход от 150,01 лв до 300,00 лв на месец – 0,20 лв./час;

3. Доход от 300,01 лв до 450,00 лв на месец – 0,25 лв./час;

4. Доход от 450,01 лв до 600,00 лв на месец – 0,30 лв./час;

5. Доход над 600,01 лв – 0,35 лв./час;

(3) Лицата, които не са навършили 18-годишна възраст не заплащат потребителска такса за предоставянето на социални услуги.

(4) Таксите се събират от определените със заповед на кмета длъжностни лица и се внасят по извънбюджетната сметка на община Велинград до 10-о число на месеца, за който се дължат.

(5) При неплащане на потребителската такса в срока по чл.3 договора между община Велинград и лицето, ползващо социалната услуга се прекратява.

**Чл. 26.** (1) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2) След изтичането на срока по ал.1, таксите се събират от длъжностните лица със законна лихва съгласно чл.1 от Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(3) Длъжностните лица, събрали такси след срока по ал.1, са длъжни да ги внесат в касата на Община Велинград в деня, следващ деня на събирането им.

## РАЗДЕЛ IV

### Други местни такси, определени със закон

**Чл. 27.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36,ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$ , където:

T –е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя(лв.)

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризирана земя СББ е 2.5;

К<sub>плоч</sub> - коефициентът за площ на земята, необходима за обекта;

К<sub>к</sub> – коефициентът за категорията на населеното място;

К<sub>пол</sub> – коефициентът за поливност;

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на търговски, производствени, складови, административни курортни, туристически и спортни обекти, жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка включително – 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4.00;

г) при площ над 10 дка – 5.00;

2. за обекти – публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително - вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф. Независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по т.1	по т.2
- За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9.00	0.80
- За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6.00	0.50

За линейни обекти коефициентът е 1.00

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00.

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по

чл.24,ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17,ал.1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал.1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол.Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл.24,ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечен срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката(трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4,ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;за засаждане на горски дървесни видове;за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗСПЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за технически услуги

**Чл. 28.** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 29.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 30.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл. 31.** (1) /изм.с Решение № 336/16.12.20г/ .Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот от един план (№ от АР 2027):

а) за физически лица:

аа) 20,00 лв.

бб) 50,00 лв. – при заявяване на издаване до 24 часа.

б) за юридически лица:

аа) 25,00 лв.

бб) 70,00 лв. – при заявяване на издаване до 24 часа.

2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (№ от АР 2083): 60,00 лв.; при заявяване на издаване до 24 часа – 90 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца

а) за физически лица: 5,00 лв.

б) за юридически лица: 10,00 лв.

4. За издаване на скица в обхват АЗ или комбинирана – 80 лв.

5. За издаване на удостоверения:

а) Удостоверение за описание или идентичност:

аа) удостоверение за описание на сграда/постройка – по 50,00 лв. на самостоятелен обект в сграда;

бб) удостоверение за идентичност на поземлен имот (№ от АР 2082)

- 50,00 лв. за идентификация по действащ план и един обезсилен план;

- за удостоверения по искания за идентификация по повече планове, за всеки допълнителен обезсилен план таксата от 50,00 лв. се увеличава с по 25 лв.;

вв) при искане за издаване до 24 ч. – 80,00 лв. за съответното удостоверение. ”;

б) Удостоверение за търпимост на строеж (№ от АР 2084) – 300 лв.

в) ~~Удостоверение за описание и идентичност на имот изпълнено за срок от 24 часа: 50,00 лв.;~~

г) удостоверение за влязло в сила разрешение за строеж по чл.157,ал.2 от ЗУТ- 10лв.;

д) Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи (№ от АР 2063) – 150 лв.;

е) удостоверение за реално определени части от поземлен имот по чл.200 от ЗУТ-10 лв.;

ж) удостоверения по чл.200 от ЗУТ за наличие на одобрени инвестиционни проекти за обособяване на реално определени части/дялове от сгради- 20 лв.;

з) удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение- 15 лв.;

и) процедура по издаване на удостоверение по чл.13,ал.5 от ППЗСПЗЗ /помощен план, заповед, удостоверение/ - 350 лв.;

й) заповед и удостоверение за административен адрес –30 лв.;

к) удостоверения за вписания в разписните книги- 10 лв.

л) удостоверение, свързано с извършване на контролна проверка за озеленяване и компенсаторно залесяване по чл.63от ЗУТ- 20 лв.

м) удостоверения по чл.202 от ЗУТ по повод делби на съсобствени сгради, жилища и др.- 100 лв.

н) други удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство- 15 лв.

б. заверяване на преписи от документи и от планове и документацията към тях – 5,00 лв. на страница, предоставяне на копия на документи и копия на планове и документация към тях – 0,80лв. на страница за формат А4 и А3, копия от планове с по – голям размер – 10,00лв. на лист;

7. за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти:

а) павилиони, кабинни, спирки, РИЕ:

аа) на обект до 40м<sup>2</sup> : 50,00 лв.

бб) за обекти от 40м<sup>2</sup> до 60м<sup>2</sup> – на обект : 80,00 лв.

вв) за обекти над 60м<sup>2</sup> - на обект : 120,00 лв.

б) всички останали преместваеми обекти: - на един брой: 15 лв.

в) за издаване на разрешение за поставяне на павилиони, се внася депозит за възстановяване на терена, върху който са поставени:

аа) тротоар от бетонови плочки с височина на бетоновата основа до 20см. – 54.00 лв./кв.м.

бб) тротоар от бетонови плочки с височина на бетоновата основа над 20см. – 54.00/2 лв./кв.м. по височината

вв) върху земна почва - 29.00 лв./кв.м.

8.За одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж:

а) за жилищни сгради с РЗП до 400 м<sup>2</sup>, допълващо застрояване,което не е на регулационна линия, обекти VI категория /без басейни и обекти по чл.147,ал.1,т.2 от ЗУТ/ 0,80лв/м<sup>2</sup> от РЗП на обекта

б) за всички останали жилищни сгради - 2,00 лв./м<sup>2</sup> от РЗП на обекта

в) за всички останали сгради - 3,20 лв./м<sup>2</sup> от РЗП на обекта

г) разрешения за строеж на огради – 1,00лв./м<sup>2</sup>;

д) допълващо застрояване, представляващо гаражи, работилници и обекти за търговия и услуги на регулационна линия на първостепенна улична мрежа IV клас- главни улици – 20лв./м<sup>2</sup> РЗП

**Забележка:** за първостепенна улична мрежа- I, II и III, външната линия на застрояване е законово регламентирана на съответно отстояние от улична регулация.

е) допълващо застрояване, представляващо гаражи, работилници и обекти за търговия и услуги на регулационна линия на второстепенна улична мрежа V и VI клас- обслужващи улици и басейни- 15лв./м<sup>2</sup> от РЗП на обекта

ж) обекти на надземна инфраструктура /антени, трафопостове и др./ - 1000лв./бр.

з) за издаване само на разрешение за строеж или само одобряване на инвестиционни проекти, допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект в обхвата на съществени отклонения в одобрен инвестиционен проект по чл.154, одобряване на проект - заснемане при изгубени одобрени инвестиционни проекти - 50% от таксата по т.8.

и) отразяване на забележка в издадено разрешение за строеж на изменения в одобрен инвестиционен проект при несъществени отклонения - 50% от таксата по т.8а, предвидена само за одобряване

й) Презаверяване на разрешение за строеж - 50% от предвидената такса по общия ред- чл.153,ал.4 от ЗУТ

к) За одобряване на инвестиционни проекти за преустройства и издаване на разрешение за строеж за преустройства за сгради (без жилищни):

аа. С РЗП до 500 м<sup>2</sup> - 3,20 лв./м<sup>2</sup>

бб. С РЗП от 500 вкл. до 1500 м<sup>2</sup> - 2,50 лв./м<sup>2</sup>

вв. С РЗП от 1500 вкл. до 5000 м<sup>2</sup> – 1,50 лв./м<sup>2</sup>

л) за използване на възобновяеми източници:

аа) за енергийни обекти, разположени върху покривни и фасадни конструкции на сгради и върху постройки към тях в урбанизираните територии, за които проектът позволява сключване на договор за продажба на електроенергия – 30 лв. на 1кW инсталирана мощност.

Когато инсталираната мощност е с дробна част и надвишава 0.5, мощността се закръгля към по-голямото цяло число.

бб) за индивидуална инсталация, разположена върху покривни и фасадни конструкции на сгради и върху постройки към тях в урбанизираните територии – 10 лева на самостоятелен обект.

Прилага се за:

- инсталации за топла вода от възобновяем източник слънце;

- топлинни/охладителни инсталации за отопление: напр. термодинамични системи (с директно изпарение в слънчев панел, с термopомпи), хибридни соларни климатици;

- енергийни обекти от възобновяем източник слънце, когато общата инсталирана мощност е за собствено потребление и не надвишава 7 kW;

вв) за термopомпи и повърхностни геотермални системи - 10 лева на самостоятелен обект;

м) за издаване на разрешение за строеж за изнасяне на ел. табла - 60 лв. на един брой.

9. Одобряване на подробен устройствен план (№ от АР 2117). Одобряване на изменение на подробен устройствен план.

а) до три упи (парцела) - 150,00 лв.; Освобождава всички граждани и юридически лица от заплащане на част от калкулираната в размер 188 лева такса, а именно 38 лв.

б) над три упи (парцела) - 234,00 лв.;

в) над един квартал – 260,00 лв.;

г) допълнително за случаите на чл.121,ал.1 от ЗУТ /обществено обсъждане/ - наем зала по тарифа + обявление в местен вестник 30лв. + съставяне на протокол 10 лв.;

д) за недопуснато приемане и повторно разглеждане от ОЕСУТ – 50 лв.;

е) за случаите по чл.16 и 17 в сумата по т.а,б и в не е включена таксата за изготвяне на решение на комисията по чл.210 от ЗУТ.

10. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове (№ от АР 2060) допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове(№ от АР 2001):

а) до три УПИ - 120,00 лв. Освобождава всички граждани и юридически лица от заплащане на част от калкулираната в размер 150,00 лева такса, а именно 30 лв.

б) над 3 УПИ – 150,00 лв.

в) над един квартал, за проект за подробен устройствен план на селищно образувание с национално значение, за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, за парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, разположени на територията на Общината, както и във връзка с изменения на планове за одобряване на схеми – 190 лв. Освобождава всички граждани и юридически лица от заплащане на част от калкулираната в размер 862 лева такса, а именно 672 лв.

11. Издаване на Разрешение за строеж за прокопаване на улични и тротоарни настилки (без депозит за настилката) и зелени площи

а) за кабели (ел.,интернет и телефонни) -2,50 лв./м' Таксата при план-схеми с дължина на трасето над 1 километър, както и за извън урбанизираната територия, е както следва:

аа) до 3 километра – 2500 лв.+ 1,20 лв./м<sup>1</sup>

бб) повече от 3 километра – 6100 лв. + 0,50 лв./м<sup>1</sup>

б) за водопровод, канализация,газопровод и топлопровод- 5,00 лв./м'

12. депозит (гаранция) за възстановяване при прокопаване на обекти публична общинска собственост

а) за прокопаване на тротоарни настилки с ширина=25см. - 80,00лв./м'

б) за прокопаване на асфалтова настилка с ширина=25см. - 150,00лв./м'

в) за прокопаване на зелени площи с ширина на изкопа=25см. - 50,00лв./м'

Петдесет процента от депозита се връща след издаване на протокол за възстановяване по чл.36 т.13 то Наредбата, а останалите 50% след изтичане на срока по чл.20 от Наредба №2 от 31.07.2003г. Депозита, обезпечаващ гаранционния срок по наредба може да бъде освободен след представяне на банкова гаранция.

13. Протокол за възстановяване на улични платна, тротоари и зелени площи след прокопаване:

а) при сградни отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в границите на урбанизираната територия – 20 лв.;

б) при аварийни ремонти на подземни мрежи на техническата инфраструктура и подадено писмено уведомление по чл.72,ал.2 от ЗУТ в тридневния срок – 30 лв.;

в) при аварийни ремонти на подземни мрежи на техническата инфраструктура и неподадено писмено уведомление по чл.72,ал.2 от ЗУТ в тридневния срок – 50 лв.;

г) при линейни подземни обекти:

аа) с дължина до 1000 м. – 50 лв.;

бб) с дължина над 1000 м. – 50 лв. за първите 1000м. + 5 лв. за всеки 100 м. над 1000 м.

14. Становище по искане за промяна предназначението

а) на земеделски земи за не земеделски нужди – 50 лв./дка

б) на имоти, попадащи в Горски Фонд – 70 лв./дка

15. Становище по §123 от ЗГ за изследване възможността за узаконяване на сгради построени в ДГФ- 0,5лв./м<sup>2</sup>

16. Предварителна оценка за съответствие (издавана от ЕСУТ по чл.143 ал.3 от ЗУТ) с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта

четвърта категория:

а) частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях по 20 лв. на метър, но не повече от 2000лв.

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за



посетители-500 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

в) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях- 600лв + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

г) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар-350лв.+ дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

д) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория- 500 лв. +дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

е) вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им - 450 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

пета категория:

ж) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради- 350 лв.

+ дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

з) сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители- 400лв. +дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

и)производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях- 450 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

й) строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория- 300 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

к) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория- 300 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

шеста категория

л) строежите по чл. 54, ал. 1 и 4 и чл. 147от ЗУТ – 150 лв. + дължимите такси за съгласуване от съответните инстанции (ХЕИ, РСПАБ, ВиК, Енерго и др.);

17. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация - Акт16 (по чл.177 ал.3 от ЗУТ) на строежите

четвърта категория:

а) частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях- 400 лв. на километър, но не повече от 5000лв;

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители-1200 лв.;

в) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях- 1000 лв.;

г) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар- 500 лв.;

д) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория- 1000 лв.;

е) вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им-800 лв.;

18. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация-Акт16 (по чл.177, ал.3 от ЗУТ) на строежите.

пета категория:

а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради - 500лв.;

б) сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 м<sup>2</sup> или с капацитет до 100 места за посетители – 800 лв.;

в) производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях -800 лв.;

г) строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - 500лв.;

д) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 500 лв.;

19. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация Акт 16(по чл.177 ал.3 от ЗУТ) на строежите шеста категория – строежите по чл. 54, ал. 1 и ал.4 и чл. 147 – 300 лв.;

20. Издаване на удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР – 50 лв.

21. За предоставяне на данни в цифров вид на електронен носител от кадастрален и регулационен план се прилага Тарифа №14 за таксите, събирани в системата на МРРБ. Справките и услугите, получени по изречение първо, включват правото на еднократно и в една процедура използване на получените данни.

22. За извършване на проверка по чл.159, ал.3 от ЗУТ:

а) за сгради със застроена площ до 150 кв.м. – 15 лв.;

б) за сгради със застроена площ над 150 кв.м. – 30 лв.;

в) за линейни обекти:

аа) сградни отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 10 лв.;

бб) с дължина до 1000 м. – 30 лв.;

вв) с дължина над 1000 м. – 30 лв. за първите 1000м. + 3 лв. за всеки 100м. над 1000лв.;

23. За присъствие и подписване по чл.157,ал.2 от ЗУТ:

а) за сгради със застроена площ до 150 кв.м. – 15 лв.;

б) за сгради със застроена площ над 150 кв.м. – 30 лв.;

в) за линейни обекти:

аа) сградни отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 10 лв.;

бб) с дължина до 1000 м. – 30 лв.;

вв) с дължина над 1000 м. – 30 лв. за първите 1000м. + 3 лв. за всеки 100м. над 1000лв.;

24. разрешение по чл.43,ал.2 от ЗУТ за места за паркиране- 50лв.

Преди издаване на разрешението по чл.43,ал.2 от ЗУТ се заплаща таксата за ползване на общинска собственост за един брой МПС в размер 150 /сто и петдесет/ лв. годишно за брой години, който е равен на експлоатационния срок на годност на сградата при схема за паркиране, одобрена от ОбС.

25. становища за поделяемост на имоти - 50 лв.

26. предложения за изкупуване от общината на поземлени имоти, отредени за изграждане на обекти – ПОС - 50 лв.

27. технически предписания за премахване на строежи – 150 лв.

28. решение по чл.193,ал.6 от ЗУТ – 40 лв.

29. заповеди за прокарване на временни пътища, за право на преминаване през чужд поземлен имот, за право на прокарване на мрежи и съоръжения- 50 лв.

30. решение за определяне на обезщетения; решения за определяне на цена на права, решения за определяне на оценки; решение за определяне на пазарна стойност - за всеки вид решение - по 75 лв.

31. разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ– 250 лв.

32. заверки на справки и геодезически заснемания за картотекирана растителност, необходима за ПУП по чл.63 от ЗУТ - 15 лв.

33. разрешение за отсичане на един брой дърво – 100 лв.

34. заявления до ОбС за допускане на по-големи отклонения от установените по чл.36 от ЗУТ- 50 лв.

35. допускане едновременно изработване, съобщаване и одобряване на ОУП и ПУП- 200лв.

36. допускане изработването на проект за нов ПУП или изменение на ПУП в процес на изработване на ОУП - 30лв.

37. разрешение за изработване на план – извадка от изработван проект за ПУП – 20лв.

38. Издаване на заповед с точно индивидуализиране на имота по чл.16,ал.4 от ЗУТ- 30 лв.

39. Издаване на заповеди по чл.195, ал.4,5, 6 от ЗУТ (без част принудително изпълнение) – 130лв. при изпълнение на процедурата по издаване на заповеди по чл.195, ал.4,5 и 6 от ЗУТ не се събира отделна такса за издаване на заповед за достъп за извършване на оглед на място от комисията по чл.196,ал.1 от ЗУТ.”

Сумата от 130лв. се възстановява, ако сигналът/жалбата са основателни. Таксата от 130 лв. не се събира при обявено бедствено положение в резултат на земетресение с магнитут, надвишаващ нормите за проектиране.

- депозит за проектиране на конструктивен проект за укрепване 400 лв. за обекти с РЗП до 250кв.м. и 1500лв. за РЗП над 250 кв.м

40. за извършване на проверка по чл.223,ал.1 от ЗУТ – 20 лв.

- депозит за техническа експертиза, определена за всеки конкретен случай, но не по-малко от 50лв.

Сумата се възстановява на сигнализиращият гражданин, ако сигналът е основателен на база констативен акт за нарушение и копие на съставен АУАН/ констативен протокол и изпращане в РО “НСК”- Пазарджик.

41. уведомления за премахване на строежи – 10 лв./на обект

42. осигуряване на достъп за разрешени проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други работи във връзка с устройство на територията – 100 лв.

43. издаване на разрешение до реализиране на ПУП, поземлен имот да се използва за открит паркинг, пазар за сергийна търговия, спорни площадки – 50 лв.

44. разрешение по чл.92,ал.2 от ЗУТ за външно изк. осветление на 1 недвижим имот – 70 лв.

45. одобряване на изменение на съществуващи общи инсталации или прокарване на нови инсталации в съсобствени сгради – етажна собственост – 70 лв.

46. заместване на страна за съставяне на актове от главен архитект – 600 лв.

47. издаване на разрешение за продължаване на строителството—чл.224,ал.5, чл.222а,ал.1 – 200 лв.

48. разрешение за временно захранване по съществуващо положение на терен при неприложена първа регулация след учредяване на вещно право – такса, равна на таксата за разрешение за строеж на техническа инфраструктура – 100 лв.

49. разрешение за засипване на мрежи и съоръжения – 20 лв.

(2) Срокът за извършване на технически услуги е:

1. скица – 7 дни

2. скица с виза – 14 дни

3. разрешение за строеж – 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

50.Разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения, надписи и ИУТ – 10лв.

51. Приемане и одобряване на планове за линейни обекти на техническа инфраструктура извън границите на населените места и селищни образувания, както и за изменения на плановете за одобряване на схеми – 234,00 лв. Освобождава всички граждани и юридически лица от заплащане на част от калкулирана в размер 941,08 лв. такса, а именно 707,08 лв., представляващ разхода за произнасяне на Общински съвет.

~~3)/отменена/ За извършване на бърза услуга—издаване на скица до 24 часа се заплаща—50.00лв.~~

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 32. /Изм.с Решение №336/16.12.20г./** За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници (№ от АР 2016):

а) за починали лица след 1980 г. – 7.00 лв.;

б) за починали лица преди 1980 г. (без ЕГН) - 22.00 лв.

2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена (№ от АР 2092) – 7,00 лв. Освобождава от заплащане на такса лицата, за които е издаден акт за промяна на име на основание чл.19а от Закон за гражданската регистрация, съответно §2 от ПЗР на Закон за имената на българските граждани.

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5.00 лв.;

4. За дубликати и копия:

- а) издаване на удостоверение за раждане – дубликат (№ от АР 2076) – 7,00 лв.;
- б) издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат (№ от АР 2037) – 7,00 лв.;
- в) издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път (№ от АР 2034) – 7,00 лв.;
- г) издаване на удостоверение за раждане – дубликат (№ от АР 2076) – 7,00 лв.;
- д) издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат (№ от АР 2037) – 7,00 лв.;
- е) копия на актове по гражданско състояние – 7.00 лв.;

5. удостоверения за семейно положение:

- а) издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца (№ от АР 2075) – 7.00 лв.;
- б) издаване на удостоверение за семейно положение (№ от АР 2109) – 7.00 лв.;

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.;

7. за адресни регистрации:

- а) издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес (№ от АР 2079) – 7.00 лв.;
- б) издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес (№ от АР 2107) – 7.00 лв.;
- в) издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000г. (№ от АР 2104) – 7.00 лв.;
- г) издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес (№ от АР 2128) – 7.00 лв.;
- д) издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес (№ от АР 1997) – 7.00 лв.;
- е) издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000г. (№ от АР 2056) – 7.00 лв.;

8. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина (№ от АР 2110) - 21.00 лв.;

9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

10. за преписи от документи- 0.60 лв. на страница;

11. издаване на удостоверение за българско гражданство- 10.00 лв.;

12. удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина - 15.00лв.;

13. за издаване на копие от решение на Общински съвет – 0,70 лв.;

14. за издаване на разрешение за ползване на басейни и водни площи – 15.00 лв.;

15. ритуал за сключване на граждански брак:

- а) в събота и неделя и след 17.00 ч. в делнични дни - 59 лв.;
- б) в рамките на работното време /от понеделник до петък/ - 23 лв.;
- в) изнесен ритуал – 101,40 лв.

16. издаване на удостоверение за брой родени деца – 5.00 лв.;

17. декларация за припознаване на дете – 5.00 лв.;

18. издаване на удостоверение за вписване в картотечен регистър – 10.00 лв.;

19. заверка на документи – 5.00 лв.;

20. издаване на удостоверение за промяна в данни за постоянен адрес; за промяна на данни в настоящ адрес – 5.00 лв.;

21. /отменена с решение 774 от 14.12.18г. на АС-Пазарджик/ приемане на искане и промяна в актове за гражданско състояние – 5.00 лв.;

22. /отменена с решение 774 от 14.12.18г. на АС-Пазарджик/ съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат съставени актове в чужбина – 20 лв.;

23. /отменена с решение 774 от 14.12.18г. на АС-Пазарджик/ възстановяване и промяна на име – 10 лв.;

24. предложение за решение за отпускане на пенсия по чл.92 от КСО - 20 лв.;

25. издаване на заповед за ремонтни дейности в сгради в режим на етажна собственост – 30 лв.;

26. искания за остойностяване на подобрения в общински имоти по повод заявления за прихващане – 80 лв.;

27. осигуряване на съдействие по чл.431 от ГПК – 50 лв.;

28. искане за разсрочване и отсрочване от Кмет – 20 лв.;

29. искане за разсрочване и отсрочване от Общински съвет -30 лв.

30. издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние (№ от АР 2000) – 31,50 лв.

**Чл. 33. /Изм.с Решение №336/16.12.20г./** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на:

1. Производства за отдаване под наем – 70 лв.

2. такса по производства за продажби на общински имоти без търг или конкурс – 150 лв.;

3. такса по производства за замяна на общински имоти – 150 лв.;

4. такса по производства за учредяване на вещни права върху общински имоти – отстъпване право на строеж – 150 лв.;

5. такса по производства за учредяване на вещни права върху общински имоти - 150лв.;

6. такса по производства за учредяване върху общински урегулирани поземлени имоти на право на надстройкаване, пристрояване или отстъпване на право на строеж на постройки на допълващото застрояване –200 лв.;

7. стойността на тръжната документация за търгове и конкурси се определя със заповед на кмета и се формира по правилата на настоящата наредба при включване на всички разходи;

8. Изготвяне на предварителен договор по чл. 15 -17 от Закон за устройство на територията – 95.00лв.;

9. процедури за сключване на договори за аренда – 95лв.;

10. Учредяване на вещно право за земеделски земи – 70лв.

11. Производства за разпределения по Закон за собствеността и ползването на земеделски земи – 70 лв.

**Чл. 34.** Таксите, свързани с категоризация на туристически обекти, се определят в съответствие с Тарифата към Закон за туризма.

**Чл. 35.** Определя годишни цени за издаване на разрешение за режим на работа на заведенията за обществено хранене и развлечения съгласно Приложение №1.

**Чл. 36.** Определя размера на таксите събирани в Исторически музей гр.Велинград и извършването на услуги, както следва:

1. такса вход

а) граждани – 2,00 лв.

б) ученици и пенсионери – 1,00 лв.

2. такса беседа

а) на български език – 4,00 лв.

б) на чужд език – 6,00 лв.

ДЕН ЧЕТВЪРТЪК – безплатен ден за всички български музеи.

3. такса заснемане с видеокамера на обектите от БНТ, кабелни телевизии, медии и др. с търговска цел -от 30,00 лв. до 1000 лв. – с възмезден договор, като договарянето се базира на значимостта на темата и времетраенето на заснемането.

4. такса за изготвяне на исторически справки – 5,00 лв.

5. такса за ксерокопиране и сканиране на документи, съхранявани във фонда на музея -от 0,25лв. до 5,00лв. на страница – според уникалността на документа.

6. такса за ползване на снимковия фонд и негативи – 5,00 лв.

**Чл. 37. /Изм.с Решение №336/16.12.20г./ Такси за други видове услуги:**

№ по ред	Вид услуга	ТАКСА
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	0.60 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	10 лв.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	8.00 лв./бр.
4. <b>4а</b> <b>4б</b>	Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили За издаване на удостоверения за регистрация за таксиметров превоз на пътници За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	20.00 лв./бр. такса 100,00 лв. такса 10,00лв.
<b>4в</b>	За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация	такса 10,00лв.
5.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	2.50 лв./бр.
6.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	50.00 лв./бр.
7.	Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни метали	10.00 лв./бр.
8.	За издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство	20.00 лв./год.
9.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка в определения от ЗМДТ срок- 14 дневен срок	7.00 лв./бр.
10.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка до края на следващия работен ден, считано от датата на подаване на молбата	20 лв./бр.
11.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	2.0 лв./бр.
12.	Всички останали удостоверения, не посочени в точки от 13 до 15, които се издават от дирекция “Данъци и такси”	1.00 лв./бр.
13.	За заверка на документи	0,50 лв./стр.
14.	Молби-декларации за обстоятелствена проверка	25.00 лв.
15.	Такса за притежаване на куче – ежегодна и се внася до 31 март на текущата година	10.00 лв.
16.	Разрешение за режим на работа на компютърна зала или интернет клуб, както следва: а/дневен режим на работа от 6.00ч. до 22.00ч за 1 брой компютър годишно; б/денонощен режим на работа за 1 брой компютър годишно. Таксата е годишна и се внася еднократно до 31 март на текущата година.	6.00 лв. 12.00 лв.
17.	Разрешение за отсичане и изкореняване на дървета по чл.32 от ЗОСИ	1.00 лв./бр.
18.	Маркиране на дървесина на корен на куб.м. по чл.32 от ЗОСИ с общинска марка,	1.00 лв.

	както следва: а/едра б/средна в/дредна г/дърва	1.20 лв. 1.40 лв. 1.40 лв.
19.	Маркиране на дървесина на куб.м. в лежащо състояние по чл.32 от ЗОСИ с общинска марка, както следва: а/едра б/средна в/дредна г/дърва	0.30 лв. 0.40 лв. 0.50 лв. 0.40 лв.
20.	Издаване на превозен билет	2.00 лв.
21.	Техническа заверка на служебно каре на декларации по чл.14 от ЗМДТ	5.00 лв.
22.	Копие на данъчна декларация	1.00 лв. на стр.
23.	Такси за частни съдебни изпълнители: а) издаване на удостоверение за деклариранни данни б) предоставяне на копие от данъчна декларация  в) съобщения на табло за обяви	- 5.00 лв. - 5 лв. и по 1.00 лв. за заверено копие на страница - 2.00 лв. на страница
24.	Регистриране на транспортно средство с животинска тяга	15.00 лв.
25.	Първоначална заверка на регистър на настанени туристи и на реализирани от тях нощувки	20.00 лв.
26.	Определяне на маршрут при транспортиране на строителни отпадъци	30.00 лв.
27.	Обявяване на табло за обяви на документи на съдия – изпълнител	2.00 лв./стр.
28.	Такси за минерална вода	По Решение №96/2012г.
29.	Копия на документи, предоставяни по чл. 34, ал. 1 от АПК: а) до приключване на производството: аа) черно-бяло копие на 1 лист А4; бб) цветно копие на 1 лист А4; б) след приключване на производството: аа) черно-бяло копие на 1 лист А4; бб) цветно копие на 1 лист А4; в) други формати	0,20 лв./стр. 0,30 лв./стр.  1,00 лв./стр. 1,20 лв./стр. по чл. 31, ал. 1, т. 6

**Чл. 38.** Определя такси, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, съгласно таблица Приложение №2.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за гробни места

**Чл. 39.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва :

1. за ползване на единично гробно място до 15 години – 12.00 лв.
2. за ползване на единично гробна място за вечни времена – 60.00 лв.
3. за ползване на семейни гробни места до 15 години– 25.00 лв.
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 110.00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

## РАЗДЕЛ VIII

### ВОДИ /нов с Решение №336/16.12.20г./

**Чл. 39а.** (1) Определя за събиране такси в размери съгласно Тарифа на Министерски съвет, за:  
1. издаване на разрешения за водоземане от находищата на минерална вода, изключителна държавна собственост, безвъзмездно предоставени за ползване и управление на община Велинград по реда на § 133, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗВ (обн., ДВ, бр. 61 от 2010 г.) за срок от 25 години, а именно:

а) № 16 от Приложение № 2 на Закон за водите, „Велинград-Каменица”, гр. Велинград, включително водоземните съоръжения – каптиран естествен извор № 7 „Сярна баня”, каптиран естествен извор „Власа”, сондаж № 3 „Мизинка”, сондаж № 4 „Власа” и сондаж № 5 „Сярна баня”, предоставени с решение № 28/04.02.2011 г. на Министъра на околната среда и водите;

б) № 27 от Приложение № 2 на Закон за водите, „Драгиново”, с. Драгиново, включително водоземните съоръжения – сондаж № 1, сондаж № 2, сондаж № 5 и сондаж № 13, предоставени с решение № 27/04.02.2011 г. на Министъра на околната среда и водите.”

2. издаване на разрешения за ползване на воден обект.

**Чл. 39б.** Определя за събиране такси за водоземане от повърхностни води - общинска собственост, в размери съгласно Тарифа на Министерски съвет.

### РАЗДЕЛ IX /нов с Решение №336/16.12.20г./

**Чл. 39в.** Цени за нерегулирани услуги водопренос/доставяне на минерална вода:

(1) Определя цена на услугата доставяне на минерална вода по тръбопровод Чепино (чрез помпени агрегати) в размер 0.52 лв./ м<sup>3</sup> без ДДС.

(2) Определя цена на услугата водопренос на минерална вода гравитачно от находища „Велинград-Каменица“, „Велинград-Чепино“ и „Драгиново” в размер 0.16 лв./ м<sup>3</sup> без ДДС;

(3) Определя цена на услугата водопренос на вода от общински воден обект „езеро Клептуза” по общински водопровод в размер 0.20 лв./ м<sup>3</sup> без ДДС;

## ГЛАВА ТРЕТА

### УСЛУГИ

#### РАЗДЕЛ I

#### Погребални услуги

**Чл. 40.** /изм. с Решение №336/16.12.20г./

(1) Изкопаване и заравяне на ново гробно място – 30 лв.

(2) Извозване от дома на покойника до гробищен парк – 5 лв.

(3) С решение на кмет на община може да се предостави помощ за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица, изразяваща се в осигуряване на услугите за издаване на смъртен акт, 5 некролога, ковчег на стойност до 80,00лева, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба.

(4) Ковчег и кръст – до 80,00лв.

(5) Изкопаване и заравяне на старо гробно място /с кости/ - 45,00лв.

#### РАЗДЕЛ II

#### Услуги извършвани от Общинско радио

**Чл. 41.** (1) Определя тарифа за излъчване на рекламни спотове в програмата на Общинско радио във времето от 11:00 до 12:00 и от 15:00 до 16:00 часа, както следва:

1. за излъчване в зависимост от времетраенето:

а) от 15 до 20 секунди – 2.00 лв.

б) от 21 до 30 секунди – 2.50 лв.

в) от 31 до 45 секунди – 3.00 лв.

г) от 46 до 60 секунди – 3.50 лв.

д) от 61 до 1 мин. и 20 секунди – 4.00 лв

е) за излъчване на малки обяви до 15 секунди – 1.50 лв.



- ж) за музикален поздрав – 2.00 лв.
- з) за излъчване на рекламен репортаж – за 1 минута – 4.00 лв.
- (2) Промени в посочените цени се прилагат в следните случаи:
1. за излъчване на рекламен спот под шапка на рубрика - + 50%
  2. във фиксирано време - + 50%
  3. за фиксирано място в рекламен блок - + 30%
  4. за излъчване на рекламен спот в определена рубрика - + 30%
  5. при закупуване от рекламодателя и за излъчване в други медии на изработен в Общинско радио рекламен спот се договарят и заплащат авторски права по Закона за авторското право.
- (3) За изработване на рекламен спот /клип/
1. до 30 секунди – 40.00 лв.
  2. до 60 секунди – 60.00 лв.
- (4) За запис на рекламен текст с музикален фон:
1. до 30 секунди – 20.00 лв.
  2. до 60 секунди – 30.00 лв.
  3. за изработване на рекламен репортаж /радио/ - 40.00 лв.
- (5) Отстъпки от цените за обем
1. за реклами с цена над 200.00 лв. – 3%
  2. за реклами с цена над 300.00 лв. – 5%
  3. за реклами с цена над 700.00 лв. – 7%
- (6) Определя цени за ползване на “Кабелно радио Велинград”:
1. годишна цена на един брой радиоточка за домашни абонати в размер – 4 лв.
  2. за служебни абонати – 15 лв.
  3. инсталационна цена – 5 лв.

## РАЗДЕЛ IX

### Други видове услуги и цени за тях

**Чл. 42.** (1) Цена за ползване на бунгало в Почивна база – Поморие, която е в размер на:

1. 3,50 лв. /три лева и петдесет стотинки/ на ден, на легло без ДДС за служители на Общинска администрация, общински съветници, кметствата и звената към нея.
2. 6,50 лв. /шест лева и петдесет стотинки/ на ден, на легло без ДДС за граждани.

(2) Цената се заплаща предварително в касата на Община Велинград.

**Чл. 43.** (1) Цени за други видове услуги с ДДС.

1. безсрочно депониране на общински терен на строителни и не опасни производствени отпадъци, за които няма лицензионен режим – 2.00 лв./м<sup>3</sup> + отчислението по чл.60 и чл.64 от ЗУО;
2. безсрочно депониране на общински терен на земни маси – 1.00 лв./м<sup>3</sup> + отчислението по чл.60 и чл.64 от ЗУО.

(2) Цена на документация за участие в обществена поръчка с ДДС:

1. формат А4 – 0.10 лв. на страница, двустранно 0.15 лв.;
2. формат А3 – 0.20 лв. на страница, двустранно 0.25 лв.;

(3) Предоставяне на чул за транспортно средство с животинска тяга – 6 лв.

**Чл. 44.** Определя цени, които се заплащат за извършвани услуги от ОП “СИП и ТИЦ” Велинград съгласно Приложение №3

**Чл. 45./нова с Решение №336/16.12.20г./** Определя цена на услуга „Предоставяне на рекламно време на рекламно съоръжение, лед екран, на пл. „Николай Гяуров” в гр. Велинград” при параметри, време и в размер съгласно приложение № 4.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

**§1.** По смисъла на тази наредба използваните термини в чл.36,т.8 «За одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж» включват всички случаи, при които се извършва строителство /ново строителство, основни ремонти, преустройства и т.н./, за които е изискуемо действие от главен архитект- одобряване или издаване на разрешение

§2. По смисъла на тази наредба «експлоатационен срок на годност на сградата» се определя на база конструктивно технологическите й характеристики по реда на приложението към чл.2 от Наредба за амортизационните норми.

§3. По смисъла на тази наредба «семейство» са мъж и жена, сключили брак и родените от този брак деца.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. Отменя се Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велинград, приета с Решение № 453/20.12.2012 г. и актуализирана с: Решение № 338/21.10.2013г., № 408/ 18.12.2013 г. № 5/30.01.2014 г.; № 60/26.02.2015 г.; № 15/28.01.2016 г.; № 230/26.05.2016 г. ; № 231/26.05.2016г.; № 309/28.07.2016 г.; № 310/28.07.2016г.; чл. 27, ал. 9 - Отм. с Решение № 495/10.10.2016 г. на Административен съд - Пазарджик; Решение № 6/9.1.2017 г. на Административен съд - Пазарджик; Решение № 662/20.12.2017 г. на Административен съд – Пазарджик;

§ 2. Параграф 1 влиза в сила, считано от датата на влизане в сила на приетата с чл.1 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велинград и акта за приемането й.

§3. Наредбата се приема на основание чл. 9 от Закон за местните данъци и такси с Решение №165/31.05.18г., изменение – решение №300/25.10.18г.; Решение №774/14.12.2018г. на Административен съд – Пазарджик; Решение №336/16.12.20г.на ОбС; Решение №3/28.01.21г.на ОбС.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

Параграф единствен

Настоящия акт се издава на основание чл.9 от Закон за местните данъци и такси и чл.21, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

Приема се на основание чл. 21, ал. 1, т. 7, ал. 2 от ЗМСМА; чл. 8, ал. 6, чл. 9 и чл. 6, ал. 1, т. „б”, т. „д”, т. „е”, т. „к”, т. „ж”, ал. 2 и ал. 3 от Закон за местните данъци и такси; чл. 8, ал. 2, ал. 3 и ал. 6, чл. 72, чл. 104 във връзка с чл. 108, чл. 110, чл. 111, чл. 69, ал. 1, чл. 105 и чл. 118 от ЗМДТ; чл. 143, ал. 2, чл. 150, ал. 4, чл. 153, ал. 8, чл. 178, ал. 8, чл. 184, ал. 4 и § 3, ал. 1 от ЗУТ; чл. 99, ал. 3 от Закон за движението по пътищата; чл.12, ал.14 от Закон за автомобилните превози, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК; при съобразяване с изискванията на чл. 11, ал. 3 от ЗНА, извършена последваща оценка по 18б от ЗНА, проведени обществени консултации, изискуеми по чл. 18а, чл. 18, ал. 2 от ЗНА; чл. 20, ал. 2, чл. 26, ал. 3 и ал. 5 и чл. 28 от Закон за нормативните актове, чл. 10 от ЗНА във връзка с чл. 80 от АПК, чл. 43.

§ 12 влиза в сила, считано от влизане в сила на Тарифа на Общински съвет - Велинград за определяне на таксите за водовземане от находищата на минерална вода, безвъзмездно предоставени за управление и ползване на община Велинград за срок от 25 години с решения № 27/04.02.2011 г. и № 28/04.02.2011 г. на Министерски съвет.

### **Заключителни разпоредби**

§3. Чл.22 и чл.22а изм.с Решение №3/28.01.21г. влизат в сила считано от 01.01.2021г.

### **Приложение № 4 към чл. 45**

1. Услуга „Предоставяне на рекламно време на рекламно съоръжение, лед екран, на пл. „Николай Гяуров”

а) Определя цената на услугата без ДДС като функция на периода на излъчване в дни, неговото времетраене в секунди и периодичност на излъчването в минути за 12 часа дневно, съгласно таблица:

Местоположение, размери 3,52м/2,40м	Цена за период 14 дни при 15 сек. изл. на 4 мин.	Цена за период 30 дни при 15 сек. изл. на 4мин.	Цена за период 14 дни при 30 сек. изл. на 4 мин	Цена за период 30 дни при 30 сек. изл. на 4мин.
Велинград - пл. „Николай Гяуров”	180,00 лв.	230,00 лв.	270,00 лв.	330,00 лв.

б) За посочените параметри продължителност на реклама и периода на излъчване в буква «а», определя броя излъчвания на ден и за период, така:

аа) За параметрите продължителност на рекламата и период на излъчване, определя броя излъчвания на ден и за период, така:

Продължителност	Период на излъчване	Брой излъчвания на ден	Брой излъчвания за периода
15 секунди	14 дни	170	2 380
30 секунди	14 дни	160	2 240
15 секунди	30 дни	170	5 100
30 секунди	30 дни	160	4 800
15 секунди	180 дни	170	30 600
15 секунди	365 дни	170	61 200
30 секунди	180 дни	160	28 800
30 секунди	365 дни	160	58 400

бб) при сключване на договор за период от три, шест или дванадесет месеца, се правят отстъпки, съответно:

- при срок 3 месеца - 7 % отстъпка;
- при срок 6 месеца – 14 % отстъпка;
- при срок 12 месеца – 18 % отстъпка

в) Дневно начало и край на предоставяне на услугата – от 8.00 ч. до 20.00 ч.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Пламен Хаджиев/

**Приложение №1** към чл. 35 «Годишни такси за издаване на разрешение за режим на работа на заведенията за обществено хранене и развлечения»

ВИД НА ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	ДО 20 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ			ОТ 21 ДО 50 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ			ОТ 51 ДО 100 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ		
	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РЕЖИМ НА РАБОТА								
	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен
<b>I. РЕСТОРАНТИ</b>	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
1. Класически	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
2. Специализирани	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
3. Ресторант с българска кухня	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
4. Гостилница	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
5. Атракционно- тематични	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
<b>II. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА БЪРЗО ОБСЛУЖВАНЕ</b>	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
1. Снек-бар	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
2. Фаст-фууд	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
3. Бистро	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
4. Пицария	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
5. Топли закуски	20 лв.	30 лв.	40 лв.	30 лв.	45 лв.	60 лв.	40 лв.	60 лв.	80 лв.
<b>ГОДИШНИ ТАКСИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА НА ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>									
Вид на заведенията за обществено хранене и развлечения	ДО 20 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ			ОТ 21 ДО 50 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ			ОТ 51 ДО 100 МЕСТА ЗА СЯДАНЕ		
	РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РЕЖИМ НА РАБОТА								
	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен	Дневен от 06.00 до 23.00	Нощен от 23.00 до 06.00	Дено- нощен
<b>III. ПИТЕЙНИ ЗАВЕДЕНИЯ</b>	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
1. Кафе-Аперитив	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
2. Винарна	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
3. Пивница (Кръчма)	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
4. Бирария	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
5. Бюфет	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
<b>IV. КАФЕ - СЛАДКАРНИЦА</b>	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
1. Кафе - сладкарница	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
2. Сладоледен салон	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
3. Кафе-игри (Кафене)	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
4. Кафетария	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
5. Чайна	25 лв.	35 лв.	45 лв.	35 лв.	50 лв.	65 лв.	50 лв.	70 лв.	90 лв.
<b>V. БАРОВЕ</b>	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.

1. Дневни барове	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
1.1. Бар-фойе	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
1.2. Бар спортен център-Басейн	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
1.3. Млечен бар	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
2. Нощни барове	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
2.1. Бар-вариете	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
2.2. Казино	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.
2.3. Дискотека	30 лв.	40 лв.	50 лв.	45 лв.	60 лв.	75 лв.	60 лв.	80 лв.	100 лв.

**Приложение №2** към чл. 38 «Такси, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост»

Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3
<b>I. Билки (в сурово състояние)</b>		
<b>1. Грудки, корени, коренища</b>		
- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
- други	кг	0,03
<b>2. Листа</b>		
- мечо грозде	кг	0,08
- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
- бръшлян, чобанка	кг	0,03
- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
- други	кг	0,03
<b>3. Стръкове</b>		
- блатно кокиче	кг	0,10
- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, исципливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
- други	кг	0,03
<b>4. Цветове</b>		
- липа	кг	0,10
- божур, иглика	кг	0,05
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
- акация бяла, бъз	кг	0,02
- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01

- други	кг	0,03
<b>5. Плодове</b>		
- боровинка червена и черна, хвойна червена, шипка	кг	0,15
- хвойна сибирска	кг	0,10
- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
- бъзак, трънка	кг	0,01
- други	кг	0,03
<b>6. Семена</b>		
- есенен минзухар	кг	0,15
- други	кг	0,08
<b>7. Пъпки</b>		
- странични борови връхчета	кг	0,15
- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
- други	кг	0,08
<b>8. Кори</b>		
- мъждрян, ясен	кг	0,20
- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
- върба	кг	0,05
- дъб	кг	0,03
- бреза	кг	0,02
- други	кг	0,03
<b>9. Лишеи</b>		
- исландски	кг	0,10
<b>10. Водорасли</b>	кг	0,30
<b>II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата</b>		
<b>1. От защитени лечебни растения</b>		
- плодове	100 г	20,00
- семена	100 г	50,00
- резници	бр.	2,00
<b>2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване</b>		
- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
- плодове	100 г	5,00
- семена	100 г	10,00
- резници	бр.	0,50
<b>3. От други лечебни растения</b>		
- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
- плодове	100 г	2,00
- семена	100 г	5,00
- резници	бр.	0,10

<b>Приложение № 3</b> към чл.44 за цени на услуги, извършвани в ОП „СИП и ТИЦ”			
	Вид на услугите	мярка	Цена за единица услуги, лв.
1	Получаване на факс съобщения от страната и чужбина	страница	1,00
2	Изпращане на факс съобщения в страната	страница	1,00
3	Изпращане на факс съобщения – според разпределение по зони извън страната (I-ва зона)	страница	1,20
4	Изпращане на факс съобщения – според разпределение по зони извън страната (II-ва зона)	страница	2,00
5	Изпращане на факс съобщения – според разпределение по зони извън страната (III-ва зона)	страница	2,70
6	Изпращане на факс съобщения – според разпределение по зони извън страната (IV-ва зона)	страница	3,20
7	Копирна услуга - едностранно копие А4	страница	0,10
8	Копирна услуга- двустранно копие А4	лист	0,20
9	Копирна услуга - едностранно копие А3	страница	0,20
10	Копирна услуга- двустранно копие А3	лист	0,40
11	Копиране от книга /учебник/	страница	0,12
12	Принтиране на текст Черно-бяло копие едностранно, А4	страница	0,10
13	Набор на текст (кирилица)		3,00
	- експресно / до 24ч./; - до 3 дни	страница	2,00
14	Набор на текст (латиница)		3,00
	- експресно / до 24ч./; - до 3 дни	страница	4,00
15	Набор на таблица , диаграма	страница	3,00
16	Сканиране на изображение	страница	0,50
17	Запис върху CD /DVD	брой	1,20
18	Ползване на компютър без консултант. При ползване на не по-малко от 30 часа в рамките на два календарни месеца и не по-малко от 4 броя компютри, се прави отстъпка 20% от единичната стойност.		1,00
	При ползване на не по-малко от 30 часа в рамките на два календарни месеца и над 4 броя компютри, се прави отстъпка 30% от единичната стойност.	час	
	Ползване на консултантски услуги по стандартна тема		4,00
19	Справка за здравно осигуряване	брой	1,00
20	Изработване на информационни материали, презентации и други	страница	3,00

21	Наем голяма зала При ползване до 50 часа в рамките на два календарни месеца, се прави отстъпка 20%, като крайната цена след отстъпка да е не по-малка от калкулационната стойност на услугата завишена с 30% При ползване над 50 часа в рамките на два календарни месеца, се прави отстъпка 30%, като крайната цена след отстъпка да е не по-малка от калкулационната стойност на услугата завишена с 30%	час	20,00
22	Наем конферентна зала-при ползване не по-малко от 100 часа в рамките на два календарни месеца , се прави отстъпка, като крайната цена след отстъпка да е не по-малка от Калкулационната стойност на услугата завишена с 30%	час	20,00
23	Подвързване със спирала PVC (до 50стр)	брой	1,70
24	Подвързване със спирала PVC (над 50 стр)	брой	2,00
25	Ламиниране Формат А4 Формат А5	брой	0,80 1,50 1,00
26	Наем флипчарт	час	10,00
27	Наем екран за презентации	час	10,00
28	Извършване на услуги, свързани с консултиране, маркетинг, анализи, проучвания и други;	час	10,00
29	Попълване на декларация и заявление, консултиране - здравни осигуровки	брой	3.00
30	Даване под наем - Мултимедия	брой	10 лв. на час 50 лв. на ден
31	Набор на реклами, обяви	страница	1.00 лв.
32	Изготвяне на покани, грамоти, поздравителни адреси	страница	3,00 лв.
33	Резервация на автобусен билет Онлайн	брой	5,00 лв.
34	Резервация самолетен билет Онлайн	брой	10,00 лв.
35	Чекиране на самолетен билет	брой	2,00 лв.
36	Придружаване на туристи 1. Пешеходни маршрути 2. Придружаване на туристи до турист. обекти с автобус	брой	7,00 лв.- индив.туристи 5,00 лв. - група 1,00лв. на турист
37	Демонстрация тъкане на стан /ученици/, беседа Демонстрация писане яйца, писане, беседа	брой	1,00лв. на турист 1,00лв. на турист
38	Принт над 300 страници	страница	0,07 лв.
39	Сканиране на снимка/документ с обработка	страница	2,00 лв.



40	Конвертиране на формати и други – в зависимост от сложността		брой	1,50 лв.
41	Принтиране на цветно копие	A5 A4	страница	1,00 лв. 1,50 лв.
42	Ламиниране формат	A3	брой	2,00 лв.
43	Подвързване с лайсна		брой	1,50 лв.
44	САМО за пазарния неделен ден цена на <u>търговска маса</u> и <u>търговско място</u> от 1,5 кв.м <u>Търговско място</u> от 1 кв.м			4,00 лв. 2,70 лв.

а) 1-ва зона – Гърция, Македония, Румъния, Турция, Сърбия

б) 2-ра зона – Австрия, Азорски острови, Албания, Андора, Балеарски острови, Беларус, Белгия, Босна, Херцеговина, Ватикана, Великобритания, Германия, Гибралтар, Дания, Естония, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Канарски острови, Латвия, Литва, Лихтенщайн, Люксембург, Мадейра, Молдова, Монако, Норвегия, Полша, Португалия, Русия, Сан Марино, Словакия, Словения, Украйна, Унгария, Финландия, Франция, Холандия, Хърватско, Чехия, Швеция, Швейцария

в) 3-та зона – Алжир, Армения, Грузия, Израел, Канада, Кипър, Либия, Малта, Мароко, САЩ, Тунис, Япония

г) 4-та зона – Всички останали страни

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС- ВЕЛИНГРАД :

/Пламен Хаджиев/